

団長

文責：27期 CI 森口 浩聡

<条件>

- ・名大生
- ・連絡の時間には大概来られる
- ・じゃんけんの実力に自信がある
- ・なごすいが好き
- ・溢れるなごすい愛を持っている

<人数・兼任>

- ・1名
- ・兼任は避けましょう。
過去に兼任していた例もあるので（パートリーダーなど）不可能とは言いません。

<仕事内容>

- ・連絡の司会
- ・メールや郵便物のチェック等、外部対応
- ・顧問の先生とのコンタクト
- ・部屋取り会議への参加
- ・文サ連総会への参加
- ・新歓や追いコンの運営
- ・なごすいのことを考える
- ・その他いろいろ

<最後に>

なごすいが好きな人なら誰でもできる役職ですが、逆に言えばなごすいが好きでなければ絶対できない役職でもあります。「団員みんなが楽しく吹奏楽ができる！」を目指すのが団長の仕事です。副団長や色々な人と相談して、広い視野でゆとりを持ってなごすいを捉えられるように努力してみましよう。仕事内容は自由に他の役職と分担して、今までを意識しすぎず「28期のなごすい」をつくりあげてください。

副団長

27 期副団長 足立

- 仕事内容；団長不在時の連絡など
- 適正：他大生可。兼任可（27 期足立は会計と兼任）
- 備考：しいて言えば、人とコミュニケーションが取れる人が望ましいです。
仕事しなくても何とかなるが、クロークもらうときに冷たい目で見られてください。

総括 仕事内容

27期総括 西出 勇太
Mail: yunaomaki708@gmail.com

主な仕事内容

水無月の宴と定期演奏会の取りまとめをします。具体的には以下のようなことをします。

- () 内はだいたいの仕事比率です
1. 演奏会スタッフ間の連絡の橋渡し (40%)
 2. 【水無月】実行さんとのやり取り (10%)
 - 演奏会スタッフさんとも連携が必要です
 3. 【定演】本番用やホール練習用のホール取り、ホール側との打ち合わせ (5%)
 - ホール取りは使用する1年前、総括に決まって割と早めに行います
 4. 選曲 (40%)
 - 総括が仕切ります
 - 水無月の選曲は総括に決まって最初の大きなお仕事です
 5. 演奏会の方針決め (4%)
 - 幹部と話し合います
 6. 頒布物 (パンフレットやビラなど) の編集責任者 (1%)
 - 校閲をします、本当は全頒布物について校閲すべきです
 - 自分はそれを怠ったために訂正のお詫びを演奏会後に出すことにorz

適性

上の項目のほうが重要です。

- 名大生である
 - 実行さんからの要請です
- なごすいが好きである
 - 「めんどくさい」より「行きたい」が勝てば自然と出席率が上がります
- 他の演奏会スタッフさんとの連絡が密に取れる
 - 特に演奏会直前は1日1日が非常に大切になってきます
 - LINEを溜める習慣は後々大変なことになりますが、今からでも直せます
- 適度に他人に仕事を投げられる
 - 演奏会を仕上げるのに必要な仕事は想像以上に多いです
- 電話とメールが使用できる
- 最低限の礼儀がある
 - 実行さんやホールなど外部との連絡が多くなります
- 公平かつ客観的にものごとを見られる
 - 全員の意見を平等に扱うのはとても大切です
- サークルによく顔を出せる
 - 5限など遅刻するのはあまり問題ではないですが、最低限毎回の連絡には顔を出しましょう

- 夜遅くまで学館に残ってられる
 - 選曲委員に入るため、選曲の終了までは学館に残る必要があります
 - さらにスピーカー等を使うときは終了後そこから倉庫まで運ぶ必要があるため21:30までは確実にかかると思っておいたほうがいい
- 選曲委員の経験がある
 - 既に数回経験しているのが望ましいですが、決まってからでもOKです
- PDFの結合ができる
 - Webサービスもあるので必須ではないが、手元でできると楽

総括になるといいこと

- 社会の仕組みに触れられる
- 面接でアピールできる、グループワークで積極的に動ける、など就活に有利
- 情報の交差点に立ち、なごすいの他の団員の動きを大きく見られる
- 演奏会パンフレットのスタッフクレジットの目立つところに名前が載る
 - そんなところを見る人はそうそういないと思いますが

注意

- 以下の役職との兼任は極力避けて下さい。仕事量が多くなりすぎます。
 - 演奏会スタッフ
 - 正指揮
 - 外部演奏総括
 - 運搬
 - 庶務
- 現在の役職には原則束縛されませんが、現在、以下の役職に所属している方が総括になった場合、話すことがあるので、決まり次第連絡を下さい。
 - 副指揮
 - コンパ
 - ドライバー
 - 倉庫

最後に

3年生は講義が多くなったり就活したりと忙しくなります。適性のところにも書きましたが、「なごすいが好き」の気持ちがあれば乗り越えられます。仕事が大変な分、演奏会を創り上げる喜びは人一倍です。また幹部であり演奏会スタッフでもある唯一の役職なので、かなり柔軟に動けます。なごすいを良くしたい！という気持ちがある方におすすめです。役職について不安なこと、聞きたいことがあれば気軽に連絡を下さい！

十-演出-十

木村亮太(文責) 西村菜摘(分析)

☆仕事内容

なごすいの演奏会における全ての演出を考え、総括するお仕事です。具体的には…

- ①演出ステージ企画…選曲、台本作成、キャスト指導など
- ②SP…SP 作成、練習
- ③他役職との連携…進行、衣装、照明、舞台など

と、書きましたが、正味どれほどの量のお仕事があるかは、担当者がどのようなパフォーマンスが必要と思うかによります。非常に**クリエイティブ**な仕事と言えるでしょう。

☆適正・条件

条件は特にありません。名大・他大を問いません。経験も問いません。お客さんを楽しませようとする気持ちがあれば OK です。

(ただ、個人的には SP については管楽器の方が考えやすいと思います…)

選曲とキャスト練習には携わらなければならないので、練習後に残れる人だと安心です。

☆人数

2人が妥当です。(1人でも可能ですが大変かも…)

仕事内容は思ったより多いですし、様々な視点から作る方が面白くなるかな、と思います。意見をまとめることさえできれば、2人以上でも大丈夫…かな？

☆兼任について

兼任する仕事の量と本人のやる気次第でしょうか(過去の事例…副団長、指揮者、衣装、パートリーダー、倉庫??)。

兼任するモノによっては演出に生かせるというメリットもありますが、演出の仕事は演奏会直前までたくさんあります。よく考えましょう。

☆最後に

演出は、演奏会の演奏以外の部分を作り上げていく仕事です。演奏会に来てくれたお客さんを楽しませられるかどうかは、演出の手にかかっていると言っても過言ではありません。どう楽しませるか、というのは答えのない悩ましい問いですが、良い演出が出来た時の達成感は一とおです。是非挑戦してみてください。分からないことがあれば木村・西村まで。

世界中が君の演出を待っている！

書記

27期 Cl. 小平 佳乃

【仕事内容】

〈年間〉

- 12月～ 定期演奏会の客席／団内アンケートの集計
- 4月 新入団員の入団届の作成
- 5・6月 団員名簿の作成・確認・修正
水無月の宴の客席／団内アンケートの作成、集計
- 11月～ 定期演奏会の客席／団内アンケートの作成

*時期は目安です。

〈常時〉

- ・ 他団体へ祝電を送る
- ・ 途中入団の人の入団届作成、休・退団届けにより随時名簿の修正、管理など
- ・ (話し合いの議事録取り ※過去の代の書記資料より)
→過去何代か前から(少なくとも24期からは)議事録は取っていません。再開するかどうかはその代にお任せします。(27期 小平)

☆名簿を管理しているので様々な場面で他の役職さんと連携をとることが多いです。

【人数】

一人。兼任も可能です。

【適正・条件】

- ・ 基本的には誰でもできます。大学不問。
- ・ 個人情報扱うため責任を持ってしっかり管理できる人。
- ・ 細かい作業・コツコツ作業を続けるのが苦にならない人。
- ・ 必要最低限に(常識レベルに)パソコンが扱えれば問題ありません。
- ・ (議事録を取る場合、話し合いはサークル後のことが多いので21時まで残れる人の方がいいと思います。※選曲委員やスタッフ会の議事録を取るかどうかは期によって異なります。) →過去の代の書記資料より。
- ・ 団員やお客さんなどのプライバシーを尊重すること。
→例えば演奏会の客席／団員アンケートを集計する際に個人が特定できても、集計結果に用いるのみで、個人が特定できる形で外部に意見を漏らさないようにする、など。そういう意味ではどんな意見も鵜呑みにせず客観的に受け入れられる方が向いています。

何か質問があれば小平(連絡先:yoshino125.cl.e10s@gmail.com)までお願いします。

人事

27 期人事 吉野文菜 (F1)

●人数

1人

●仕事内容

①各調査の実施（作成→配布→回収（取り立て）→集計）

- ・出演者・ローテ調査…団員の所属とローテを調査します。
- ・仕事人調査…特別練と本番の出欠を調査します。
- ・必要仕事人調査…各役職で必要な人数および仕事内容を調査します。

②調査結果をもとに行う仕事

- ・出演者名簿の作成←これけっこう楽しいです。
- ・運搬マニュアルにおける人員配置←これもパズルみたいでけっこう楽しいです。
- ・OB・OG さんへの仕事依頼

●条件

- ・男女、所属大学不問。
- ・PC環境が整っており、WordとExcelが使える方。
- ・最低限調査が配布できる程度にサークルに出席している方。
- ・団員、先輩と分け隔てなくコミュニケーションのとれる方。（いろいろな人との連携が必要です。）
- ・演奏会前の2~4ヶ月はなごすいに集中できる方。（他の役職さんよりも早く忙しくなります。）
- ・他の役職との兼任不可（副団長は可）。

※パーリーとの兼任について・・・兼任をおすすめします！調査はパートリーダーさんに向けて行うことが多く、パーリーラインで対象者だけに取り立てができるという点で超便利だと思います。

●さいごに（読んでくださると吉野よろこびます）

人事は、たった1人で100人も団員の動きを決定する、とてもやりがいのある仕事です！！

「なんかよく連絡で『調査はよ出せい』って言っとるし、人事って大変そうだね」と哀れみの目で見られる方は少なくないと思います。しかし、人事は皆さんが想像しているほど大変ではありません。むしろ楽しいです！歴代の優秀な人事さんたちが作り上げたテンプレートに文字を打ち込むだけ（=パソコンに文字を打ち込むだけ）なので、ほぼ「作業」です。眠くてもできます。

今期から、調査用紙の回収方法を手渡しからLINEで写真を送ってもらう方式へと変更しました。人事がサークルにいないといけないのは、調査配布時のみです。そのため、サークル皆勤賞レベルの方でなくても十分に務まると思います。

個人的には、「気配り上手な人」「優しすぎない人」が向いている仕事だと感じております。当てはまる項目がある方もない方も人事になりましょう。

「私が人事になるのよ！（怒）」「いや、私よ！（怒）」ってかんじで、スーパーのやっすい卵みたいに人事が取り合いになることを心から期待しております。

質問がある方は、遠慮なく吉野 (kopanda1230@gmail.com) までどうぞ。

Web管理 仕事内容

27期Web管理 西出 勇太
Mail: yunaomaki708@gmail.com

主な仕事内容

なごすい内での情報共有の基盤を維持したり作ったり変えたりします。具体的には以下のような仕事があります。

() 内はだいたいの仕事比率です

1. なごすいホームページの更新 (35%)
 - 団外ページのTOPとかRECORDSとかJOIN USとか
 - 主に演奏会と新歓演奏会の告知
 - 団内ページの長期予定
 - 団内ページの資料
 - ほぼ自動化済み
 - 団内ページの部屋
 - 自動化済み
 - 団内ページの機能追加
 - 欲しいと思った機能はぜひ追加しましょう！ここが楽しい（現Web管理の個人の感想です）
2. メーリスのなごまるへの転送 (48%)
3. なごまるの管理 (2%)
 - 送信可能数が減ったら予備を作るなど
4. 意見箱に届いた宛先未指定の意見の転送 (2%)
5. 録画録音のアップ (10%)
 - 庶務さんが演奏会や合宿で録音録画したデータを適当に加工してアップします
 - 加工は特にしなくてもOK
6. その他 (3%)
 - なごまるからメーリスへの移行を促したり

適性

上の項目のほうが重要ですが、スキル系はなくても今から身につけることはできます。一朝一夕で覚えられることではないですが、分からないことがあれば一緒に勉強しましょう！

- インターネットに接続できるパソコンがあるor買える（デスクトップでもノートでもOK）
 - 正直スマートフォンでは厳しいです...
 - アプリのインストール等を行うため管理者権限がほぼ必須です
- メーリスが全て受け取れる
 - 件名の[member:xxxxx]の数字xxxxxが連番で届いているか確認して下さい
- FTP通信ができる
 - アプリがそこらじゅうに転がっているので通信さえできれば問題ないかと

- HTMLが扱える（スキル目安：class属性の書き方が分かる）
- 他団員から依頼された仕事を溜めない
- 秘密を漏らさない
 - 特に団内ページのリンクを共有する際は外部に漏れないようにする
- パソコンに最初から入っているテキストエディタ（メモ帳など）以外が使えるorインストールできる
 - サーバー内の主要ファイルは改行コードが特殊なものなので、標準のエディタでは改行されずに表示されてしまう
- 論理的にものごとを考えられる
 - プログラミングには必要です
- PHPが扱える（スキル目安：ファイル書込ができる）
- CSSが扱える（スキル目安：classやidを用いたセレクタを書ける）
- 開発者モードが使えるブラウザを持っているorインストールできる
 - 確認するにはパソコンのブラウザでF12を押してみましょう
 - 大手ではGoogle ChromeやFirefoxなどが開発者モードを搭載しています
 - Internet ExplorerやMicrosoft Edgeはやめましょう、バグや独自仕様が多すぎて使いません
- URLの構造を理解している
 - 他者に情報を共有するのに重要です。
- Apache（自分のパソコンにサーバーを立ててテストができるアプリケーション）が使えるorインストールできる
 - 管理者権限が必要です
 - 最悪サーバーでテストできるので、できなくても気にすることはない

Web管理になるといいこと

- 企業に入ったときor起業するとき自社のサーバーを魅力あるものにできる
- 面倒だったことを自動化したり、不可能を可能にしたりできる
 - 実績：資料ページの自動化による手動更新の手間を省く、「探しものはなんですか」によるなごまるへの予定メリス転送廃止、合宿関係調査の紙フォーム事実上廃止、ホワイトボード機能によってホワイトボードがない場所での会議を可能にした、etc...
- 情報の交差点に立ち、なごすいの他の団員の動きを客観的に見られる
 - 演奏会スタッフとの兼任もできる

この文さっきも見た？君のような勤のいいガキは嫌いだよ

最後に

適性のところにたくさん書きましたが、今からでも身につけられるスキルばかりです。わざわざこのために参考書などを買わなくてもインターネット上には無料の教材がいっぱい置いてあります。正直、自分も全て覚えている訳ではありません。分からないものはググればいいのです。スキルがないから...とってWeb管理への道を諦めるようなことはしないで下さい。年〇万円かかるサーバーを無料で使えるチャンスです。そこでいっぱいサーバーダウンさせていっぱい学びましょう！（なお維持費は団会計から出ます）
不安なこと、聞きたいことがあれば気軽に連絡を下さい！

♪外部演奏総括♪

横井 美友、戸川 琴貴、壺橋 里紗

●概要

主な仕事はコロニーですが、（今年は行いませんでしたが）依頼があればその都度、外部演奏会なども取り仕切ります。

●人数

2～3人いれば十分だと思います。

●条件

- ①演奏会本番（2～3、8～9月のおそらく水曜日）に出られること。出来るだけコロニーと一緒に参加出来ること。コロニーの参加経験があった方が良いかもしれませんが。
- ②他の役職との兼任は出来ると思いますが、演奏会スタッフとの兼任はあまりおすすめしません。年中仕事で忙しくなります…。パートリーダーとの兼任は全く問題ないです。過去には指揮者や副団長との兼任をされていた先輩もいらっしゃいます。

●仕事内容

毎年2、8月後半に行う、愛知県医療療育総合センターでの春のあしおとコンサート、秋のあしおとコンサートの企画・運営をします。総括・進行・演出・編集・運搬・選曲委員・コンパ係などのミニバージョンを全て一人でやるような感じです。

具体的なお仕事は、

- ・コロニーの方と話し合って本番の日程を決める。
- ・出演者の募集（約30名）
- ・演奏会の流れ、曲目の決定
- ・練習予定を組む（指揮者さんと相談しつつ…）
- ・プログラムの作成
- ・当日の計画、マニュアル作成
- ・打ち上げの企画
- ・司会のおにいさん or おねえさん（他の人に任せてもOK!）

です。

お仕事があるのは、本番前2ヶ月ぐらいです。

直前1ヶ月はそれなりにやる事が多くなります。

いろいろな人と多く演奏をしたい！自分で1つのイベントを作り上げてみたい！という方に向いていると思います。大変だと思かもしれませんが、大丈夫です！誰でも出来ます！！普段忙しい人でも春休み、夏休みが空いている方は是非どうぞ！！



運搬

文責：27 期 Per. 坂野幸紀

○仕事内容

29 期ドライバーの監督

団車の管理（団車係と協力）

運搬マニュアルの作成（人事や倉庫係、Per.と協力）

団車、レンタカー等の入構手続き

定演のトラック、レンタル楽器の手配

○条件

ドライバー経験者（免許を持っている者）

名大生

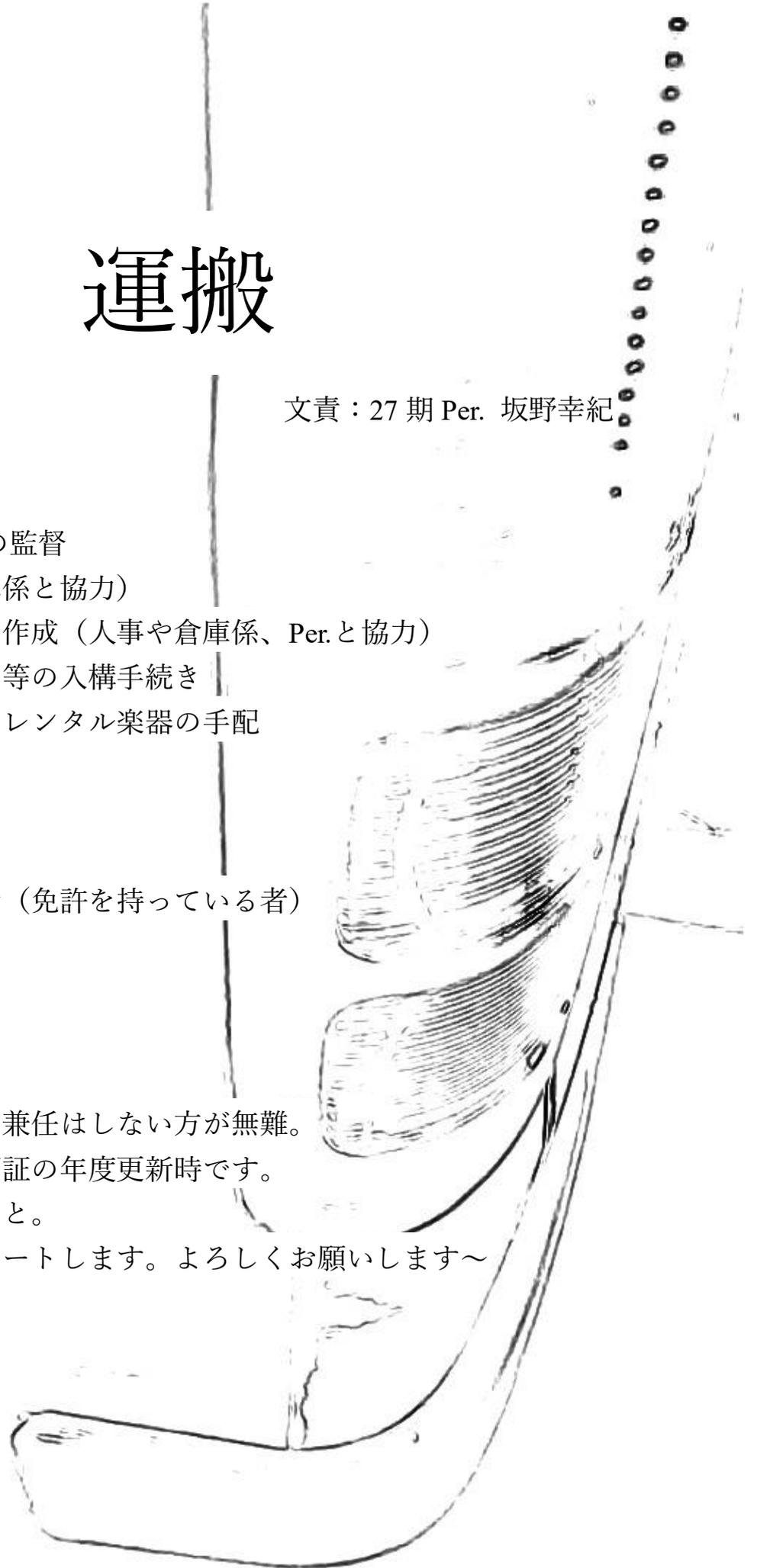
○その他

例年人数は一人、兼任はしない方が無難。

引継ぎは入構許可証の年度更新時です。

法令を遵守すること。

気が向いたらサポートします。よろしくお願いします～



会計

27 期会計 足立寛昌

●**仕事内容**：① 団費の徴収 ②口座管理・立替金の返却 ③予算案・決算書の作成 ④倉庫のカギ販売

- ① **団費の徴収**：2 か月に 1 回パートごとに団費を集めます。団費のほかに、定演協力金・団車維持費などがあります。
- ② **口座管理・立替金の返却**：4 つの口座（一般・楽器・団車・演奏会）の管理をしてもらいます。なくすとなごすいが潰れるので、管理がしっかりできる人が望ましいです。また、団員にお金を立て替えてもらった場合はそのお金を返却します。週に 1 回くらいのペースで領収書をもらうので、早めに返すためにも出席率の高い人が望ましいです。
- ③ **予算案・決算書の作成**：水無月や定演などの予算・決算を作成します。めんどくさそうと思われる方もいるでしょうが、サルでもできます。詳しくは引き継ぎで話します。
- ④ **倉庫のカギ販売**：倉庫のカギを作成・販売します。新入生が入ってきたタイミングで毎年販売します。26 期の先輩がカギを作りまくってまだ大量に余っているため、たぶんカギの作成の必要はないです。

●**条件・適正**：
・口座管理を複数人で行うのは大変危険なので、1 人が望ましいです。
・口座名義人の変更の関係上、名大生が望ましいです。ですがぶっちゃけ他大生でもできると思います。
・領収書の管理は割とめんどくさいので、几帳面な人が望ましいです。ですがぶっちゃけガサツでもまあなんとかなります。
・立替金の返却が滞らないように、サークルの出席率が高い方が望ましいです。

広報情宣

27期 安藤、山下

(1) 条件、適正

名大他大は問いません。2人のうちどちらかだけでもツイッターを使えるといいと思います。

(2) 人数、兼任

2人いれば大丈夫だと思います。パートリーダーとの兼任は問題なくできます。他の役職との兼任は、演奏会スタッフ以外なら大丈夫だと思います。

(3) 仕事内容

- ・新歓：地獄の細道(推薦/前期1日目/2日目)、他大学入学式でのビラ配り、新歓演奏会の呼び込み、誘導
- ・立て看製作：新歓、水無月、定演の計3回
- ・ビラ製作：新歓、水無月、定演の計3回

渉外

27期 Cl. 小平佳乃

<条件>

名大生他大生は問いません。授業が忙しくても大丈夫です。でも夏休みに時間がある人がより向いてはいると思います。

他大生の場合、学務の手続きは名大生に頼んで行なえば大丈夫です。

<人数・兼任>

1人で十分です。人手がいるときはその都度助けてもらってください。

仕事量は多くなく時期は限られているので大丈夫だと思いますが、他の演奏会スタッフと兼任すると少しきついかもしれないです。

<仕事内容>

(1)定演の後援依頼

書面での手続きがほとんどです。毎年団体に依頼しています。

(2)-1 定演のパンフレットへの広告掲載の依頼

電話をかけた後、実際のお店に行って広告掲載のお願いをします。

(2)-2 定演のパンフレットへの広告掲載の管理

渉外以外の団員に広告取りを行ってもらうときにその管理を行います。

(3)他団体への宣伝

水無月の宴、定期演奏会のお知らせを他団体さんに郵送します。今年は約50の団体に案内状を送りました。送り先は表になっているのですぐに終わります。

<仕事時期>

定演の関連は時間のある夏休みを利用しています。学務の手続きをして、8月に依頼先に書類を送付し、9月までに完了するのが理想です。

水無月も定演も1か月前に案内状を作り送付します。

<最後に>

仕事は、なごすいの代表として団外にお願いをするので、地域の方とよりよい関係を築くためにもマナーをしっかり守り、最低限の社交性がある人が向いています。無くてはならない仕事なので、責任をもってやれる人だといと思います。

何かわからないことがあれば小平（連絡先：yoshino125.cl.e10s@gmail.com）まで聞いてください。

舞台の仕事

27 期舞台 石橋采己

isbsaym1998@icloud.com

●仕事内容

- ・希望座席数調査→舞台配置決定
- ・備品申請・管理（椅子・机等の備品の申請、譜面台数の把握等）
- ・マニュアル作成（舞台配置図・座席表・設営マニュアル）
- ・指示出し（主に運搬での受け取り・設営の際）

合宿前から仕事を始めます。家でも少し作業します。演奏会が近づいてくると忙しくなりますが、マニュアル作成は(先輩方の資料をコピーして)暇なときにコツコツ作ればいいので、それほど苦にはならないと思います。他の役職さんと連携をとることや、団員に協力してもらうことが多い役職です。

●役職をやる条件

- ・名大生でも他大生でも可
- ・PowerPoint、Word、Excel の簡単な操作ができる（マニュアル作成時）
- ・演奏会前はなごすいに集中できる
- ・臨機応変な対応・指示出しができる（しようと頑張れる）

※他の役職との兼任はしないほうがよいです

●最適人数

1 名

●舞台をやってみて

- ・「舞台」「人事」の体制について

17 期までは「舞台」という一つの役職だったのですが、18 期から「舞台」と「人事」に分かれました。仕事内容は割ときれいに分担されており、分けてもなおそれぞれ仕事が多い役職なので、人数が許すのであれば、この体制を続けることをお勧めします。といっても、もとは一つの役職なので、人事さんと協力し合うことも多いです。

- ・感想

舞台は、多くの役職と関わるため演奏会全体を把握でき、「演奏会をつくりあげる」ということを強く実感できる役職だと思います。大変なことも多いですが、その分演奏会が終わった時の達成感は大きいです。がっつり働きたい人にお勧めです！

〈 楽譜係 〉

27 期 高山園加、西尾万梨恵

🎵 仕事内容 基本的に楽譜に関するすべてに携わるお仕事です。

●楽譜の手配 演奏会で演奏する曲を注文したり、他団体に借りたりして手配

します。楽譜を注文する際は楽譜係が立て替えるので、水無月 や定演の前はある程度大きなお金を立て替えることになります。

●楽譜の印刷 また、楽譜の印刷も大きな楽譜係のお仕事です。基本的にサークルの練習以外で時間をとって行います。また、基本的に生協で印刷を行っているので、コピーカード(5000 円のものの方が better) の立て替えも必要です。また、OB 交流会や追いコンの前はたくさんさんの楽譜を印刷する必要があるため、忙しくなります。

●楽譜の準備 練習で使用する楽譜を準備するのも楽譜係のお仕事です。倉庫にある楽譜から合奏で使う楽譜を探します。(場合によっては楽器がある状態では探しにくいので、楽器が倉庫の外に出ている状態の時に作業を行うと良いと思います。)また、楽譜を練習前に団員に配布します。

●楽譜の整理 倉庫にある楽譜の整理も行います。また、楽譜目録の作成も行います。

🎵 人数

2~3 人が適当かと思います。また、倉庫での作業が多くなるので倉庫組の人や鍵を持っている人がいた方がよいです。印刷作業は基本的にサークルの練習時間外で行うので、名大にサークルの練習以外でも来ることができる人が多数であると望ましいと思います。

♪ その他 楽譜係は基本的に2代一緒にお仕事をします。29期にお仕事内容を引き継ぎながらお仕事をしてください。また、過去の楽譜には欠譜しており、演奏に使用できないものが多々あります。楽譜はなごすいにとってとても大切な財産です。責任をもって管理をお願いします。とはいえ、仕事自体は誰にでもできる簡単なものばかりなので大丈夫です!2代で協力し合って頑張ってください!

あと少し、27期とも一緒に頑張りましょう!

【人数および条件】

- ①基本 1 人
- ②他大学でも OK
- ③兼任は可能（過去には広報情宣、指揮者などと兼任している例があります）
- ④任期は学部 3 年の間 1 年間（卒団してからの仕事がメインです）
- ⑤OB 交流会の手伝いをするので、3 年の 12 月下旬と 3 月上旬が忙しすぎない人がやるといいです
- ⑥OB の方々に連絡することが多々あるため、基本的な礼儀がある人

いろいろ書きましたが、基本的には誰でもできます。笑

【仕事内容】

- ①OB 会との連絡（演奏会の案内、OB 交流会についてなど）
- ②OB 交流会の手伝い
- ③OB 会の口座、OB の個人情報の管理
- ④引退時に同期を OB 会に引き込む

【年間スケジュール】

- 4 月 OB 会 ML と中間代表へ就任報告メール（テンプレあります。笑）
- 9 月 OB 会名簿情報の更新
- 10 月 WEB ページに OB 向け資料をアップ
- 11 月 OB 会 ML に定演の案内を送る。
OB 交流会の打ち合わせ
- 12 月 OB 交流会の手伝い
- 3 月 決算、会計報告

【最後に】

実際には、まだほとんど仕事をしていないので、私にもわかりません。笑
資料はたくさんあるので、心配しなくても何とかできます。
礼儀がある、個人情報とお金の管理ができる、これができれば問題なしです！

衣装

26期 おおはしみさき

主なおしごと：Tシャツの発注

キャストの衣装づくり

ネクタイ約90人分の作成(定演のみ)

衣装適性診断 ~いくつ当てはまるかな?~

- お金やTシャツ枚数の計算ができる
- 1人で責任をもって仕事ができる
- ものを作るのが好き
- 演出さんと衣装の相談ができる程度のコミュカがある
- 演奏会スタッフとして、なごすいに貢献したい
- こまかい作業が苦ではない
- 本番1ヶ月前前から作業時間を多少とることができる
- ミシンを使って何かを作ることができる

7コ～ ⇒ ぜひ衣装になってください!

5～6コ ⇒ やる気があれば大丈夫です。

みんなの力をかりて頑張りましょう!

～4コ ⇒ ほかの役職の方が向いているかも……。

募集人数：1名 (名大・他大関係ありません!)

衣装の仕事を楽しんで出来る人になってほしいです!

受付

26期 藤江奏子

◆役職をやる条件、適性

男女、所属大学は問いません。OBさん、団外の方とも関わることになるため、多少は社交性がある人の方がいいと思います。

◆最適人数、兼任について

1人が最適だと思います。(例年1人ですが、きちんと連携がとれるというなら、補佐という形でもう1人つけてもいいかもしれません)また、受付は演奏会当日に忙しい役職なので、当日忙しい役職との兼任は避けてください。パーリーとの兼任は可能です。

◆仕事内容

演奏会の受付に関する仕事ですが、実際の受付はしません。水無月では5月頃、定演では10月頃から活動し始めます。他の演奏会スタッフに比べると、活動開始時期が遅いです。

【演奏会当日まで】

- 備品の確認と補充、ロゴの作成
- 受付、貴重品係などを担当してもらう人の手配
- 受付、貴重品係用のマニュアル作成と担当の方との打ち合わせ
- クローク関係の仕事(クロークシールの配布、紙袋集め、クローク運搬の打ち合わせ等)
- パンフレットにピラ、鉛筆(スコアペン)をはさむ

【演奏会当日】

- ロビーの設営、撤収
- 貴重品、クロークの管理
- 来場者アンケートの回収、整理
- 受付を担当してもらう方(水無月では出演しない1年生とOBさん、定演ではOBさんと団外の方)との打ち合わせ

◆最後に

受付は独自で行う仕事が多いですが、他の役職(特に総括、人事、編集)との連携も重要になってきます。演奏会がないときはかなり暇ですが当日は意外にもやることが多く、忙しいです。正直、影が薄い役職ではありますが、大事な役職なので責任感が強い方がいいと思います。

庶務

27期 小川 川村

1. 仕事内容

- ・写真撮影（各演奏会、合宿など）
- ・演奏会での録音、録画、DVD 撮影
- ・お手伝いに来てくださる先輩方のスコアコピー
- ・楽屋の管理（主に鍵の管理）

2. 条件・適正

- ・他大生でもできる
- ・カメラを持っていたら便利（なくてもなんとかなる）
- ・機会が得意な人（得意じゃなくても取説読めばなんとかなる）
- ・パソコンに少し詳しい人（詳しくなくてもなんとかなる）
- ・写真を撮ることが好きな人
- ・OBになってからも、撮影の仕事があるかも

3. 人数

2人で十分だと思います。

4. 兼任について

演奏会スタッフとの兼任は難しいです。

できないことはないと思いますが、細かな作業が多いので兼任はオススメしません。

5. やって見た感想

演奏会に近い時期が一番仕事が多いので、水無月や定期演奏会の時期に多忙な人や、実習が重なる人は避けた方がいいかもしれません。

パートリーダーや幹部の人たち、特にOBの先輩方と一番関わる役職なので、様々な人と交流できて楽しいと思います。

何か質問があれば気軽に聞いてください。

照明

26 期照明 瀧川歩

1. 条件・適性

- 過去に例外はありましたが、任期は基本 3 年間です。
- 名大生、他大生問いません。

2. 人数

- 各期 1 人 (人数不足のときは他の人に協力を仰ぐこともあります。)

3. 兼任

- 演奏会スタッフとの兼任は不可です。パートリーダーは可です。(演奏会スタッフは主に来年決める役職なので今回はあまり関係ないです。気になる人は 26 期向けの役職資料を見てください。)

4. 仕事内容

【水無月の宴】

- ピンスポの準備と撤収
- (最高学年) 舞台照明案の作成

【定期演奏会】

- 演奏曲や演出内容に応じて照明演出のコンテ (Q シート) 作り。(最初の仕事はこれです。今回の定演でも数曲作ってもらいます。)
- 照明業者との打ち合わせ
- 本番前日 (と当日) に色の微調整や照明切り替えのタイミングの調整などを照明業者さんと確認する。
- (最高学年) 次年度の定期演奏会のための照明業者の確保

何か質問があれば Cl. 瀧川まで

進行

27期 Eu 佐野詩織

★仕事内容

開演から終演までの演奏会の流れを考え、演奏会がうまく進むように調節をしたり、指示をするお仕事です。

具体的には、

- ・ 進行表の作成
- ・ MC 関連（原稿の作成、MC 系の決定、MC 練習）
- ・ 進行練での指示出し
- ・ カゲアナ、反響板係の先輩と連絡をとり、マニュアルを作る
- ・ 演出さん、照明さんと話し合って演奏会全体の魅せ方、演出を考える
- ・ ソロマイクの用意（なぜか進行の仕事になってます。もしかしたらほかのスタッフさん変えるかも…）

詳しいことは引き継ぎ資料に書きますが、わからないことがあればいつでも聞いてください～

★適性

・ 難しい仕事ではないので誰でも出来ますが、演奏会全体に関わることなので、周りをよく見て総合的な判断が出来る人だと良いかもしれません。一つ一つの仕事は難しくありませんが、やることをこまごまと管理できる人が良いです。まめな人。

・ 進行練はみんなの前で喋ります。私は人前に立つのが苦手ですがいろいろ何とかしたので心配しなくてまあ大丈夫です笑

・ 名大生でも他大生でも構いません。ただ、ホール練やゲネプロに必ず参加できる人が良いと思います。

・ 特に演出さん、照明さん、総括さんとよく話し合って協力してください！ほかの役職でもそうですが、仲が良い悪いではなくて、きちんと話し合いをする力は必要です。

・ 演奏会によく行く人は流れがわかっているのでやりやすいと思います。

・ パソコンをよく持ち歩く人は隙間時間でもできるのでお勧めです。

★人数

例年一人です。もし、学校など忙しい人が進行になるなら二人でも良いと思います。その場合は、仕事の分担をはっきりしないと混乱するので気をつけてください。

★兼任

おすすりはしません。ただ、過去には副団長やパートリーダーと兼任していた先輩もいるようなので、できなくはないです。そこは自己判断をお願いします。

★メッセージ

演奏会を作り上げていくことに大きく関われる、やりがいのある役職です。その分、責任感をもってやって欲しいなと思います。実際水無月前忙しかったですが、1、2年とはまた違った達成感がありました。

何か役職について質問があれば遠慮なく聞いてください！！

正指揮者

* 通常は副指揮者がそのまま正指揮者になる。

1) 内容

- ・演奏指導（これは、副指揮者と同じ）
- ・各種スタッフ会への参加（これも、副指揮者と同じ。）
- ・練習内容の決定 ← 月・木（・金）の通常練習+ホール練(よく話し合っただね！)

2) 条件 基本は 1~2 人です。基本、副指揮が半自動的に正指揮者になります。また、他の役職との兼任はやめておいた方がいいでしょう。ただ、演奏会と無関係な時期の仕事の兼任などはできないこともないです。(OB 会事務局とか。)

3) 感想など 副指揮者に比べて、やれることの自由度は高いと思います。自分たちの音楽を創るのにな

んでもできると思います。なごすいの音楽作りに関してあらゆる権限をもつことになりま
す。ただ、自由度が上がる代わりに責任もついて回ります。いろいろ考えなければいけな
いので、実はできなかつたりすることも多いのでみんなであまう話し合っただいしょう。

副指揮だったことで、今年できなかつたことも沢山あるかと思ひます。自分たちのやりた
いように、音楽を創っただいったださいね !!

(2014 役職資料より一部編集)

編集

27期 小阿瀬実里、鈴木孝佳

✓条件 *例年編集の定員は 2人です。一人でも可能ですが大変です。ただし、連絡は編集内でも他の役職さんとも密にとる必要があるため連絡をまめにするのが苦じゃない人が向いていると思います。

*原稿の締め切り日を設定していろいろな人から回収する必要があるためスケジュール管理も大切です。このとき、締め切りを過ぎた人には臆せず強いハートで挑みましょう！

*名大生か他大生かは問いません。忙しい人でも帰りの連絡に間に合えば連絡や原稿の回収もできるし、メールでも連絡はとれるので大丈夫だと思います。

✓仕事 *水無月の宴、定期演奏会でのパンフレットの編集です。文章を考えることはほぼありません。イラストや配置、フォントを考えます。*水無月の宴では自分たちで全て編集して学生会館で印刷します。定期演奏会は現時点でまだ動いていないので自分たちもまだ分からないところが多いですが、印刷業者に依頼をします。演奏会前の2ヵ月間くらいはちょこちょこ仕事があると思います。

何か質問があればなんでも聞いてください！