

25 期向け役職決め資料

◇団役員

1. 団長
2. 副団長
3. 正指揮者（資料無し）
4. 書記
5. 会計
6. 楽譜係
7. コロニー総括
8. OB 会事務局
9. Web 管理

◇演奏会スタッフ

10. 総括
11. 舞台
12. 人事
13. 進行
14. 運搬
15. 演出
16. 衣装
17. 照明
18. 広報情宣
19. 編集
20. 庶務
21. 渉外
22. 受付

団長

文責：24期 Horn 黒野普慈佳
(h0rno6ls.q6nozzk@gmail.com)

◎条件および適正

- ・名大生であること。名大のサークルなので。
- ・極力毎回のサークルの連絡時には参加できること。
- ・最低限の礼儀・社交性・度胸があること。団内外いろんな人と話すよ。
- ・まめな人。細かい雑務がわりと多いです。メールチェックをまめに出来る人がおすすめ。まあ私も雑な方だけど何とかなってます。笑
- ・じゃんけん強い人。

◎人数・兼任

1人。副団長さんと協力しながらがんばってください。私はパーリーと兼任していました。仕事量的にはパーリーとの兼任はできるし、過去にもパーリーと兼任していた人は多いようですが、個人的におすすめはしません（団全体の利害とパートの利害がぶつかることがあるため）。団長×パーリー×渉外という人もいました。超人ですね。

◎仕事内容

- ・毎回の練習：練習予定のMLをまわす。前のホワイトボードに記入する（他の子がやってくれていたりもします）。終わりの連絡の司会をする。
- ・外部への対応：団宛てのメール・TwitterのDMの管理・返信。レターケース（@学館）の郵便物の管理。
- ・部屋取り会議（月1回）：毎月上旬に行われるじゃんけん大会です。勝ちましょう。練習日に部屋が取れなかったら他団体さんと交渉することになります。3月までは場所調整委員会のお仕事があります。
- ・新歓関連：一番大変。定員の決定、新入生からのメール対応、新歓説明会・演奏会の司会・進行、資料の作成などなど、細かい仕事も多いです。がんばりましょう。
- ・文サ連関連：文サ連総会（年2回）、文サ連関連会議への出席、新歓期の動員（2回程度）など。

◎最後に

新歓期以外は基本的に忙しくありません。今年みたいに、新倉庫や新しい練習場所の話等が舞い込んでくると結構忙しくなりますが、稀です。仕事内容もいろいろ書きましたが、特に固定されているわけではないので、上記以外にもやろうと思えば何でもできます。団全体のためになることならいろいろチャレンジしてみてください。団全体をバランスよく見渡すことがとても大事なので、副団長をはじめいろんな人と相談ができるとよいでしょう。

なごすいが好きな人なら誰でもできる役職だと思います。私も、今まで部長とかやったことないけど何とかなってます。分からないことがあったら何でも聞いてください(*^^*)

副団長

文責：神納由美

*仕事内容：

団長さんのサポート、これに尽きます。帰りの連絡や部屋取会議など団長さんの代理をすることもありますが、特にこれといって大変なお仕事は無いです。特筆するお仕事も無いです。強いて言えば新歓期間はわりと忙しいかな。

今は団員が多いので、団長さん一人では気づきにくいことや、見逃していることがどうしても出てきます。一つの観念に縛られずに、団員たちの様々な声を拾い上げたり、広い視野を持って時には自分の意見をしっかり伝えたりして団を支えてください。

*人数：0～1人（大所帯なのでいた方がいいと思います）

*条件・適性：

- ・名大生・他大生は問いません。

- ・団長とコミュニケーションが取れること。

→これは大事です。団長と犬猿の仲なのになるのはやめましょう。なごすいに嵐をもたらしはけません。平和第一。

- ・社交性・度胸があること（最低限）

→仕事の欄でも書きましたが、時たま帰りの連絡もします。見学者の案内をすることもあります。なので、人前に出なければいけません。極度のコミュ障であるとか、人前に出ると倒れるというような人はあきらめましょう。普通に知らない人ともある程度のコミュニケーションが取れる人であれば大丈夫です。

- ・サークルにほぼ出られる人、ある程度時間の融通が利く人

→団長さんが欠席した時が本番です。また、サークルのないときに文サ連の行事があったりするので、ある程度スケジュール調整のできる方がいいのかなとも思います。

- ・役職の兼任は可能です

→基本的にあまり仕事はないので…兼任してもつらくはない（はず）です。

- ・ある程度の顔の広さとある程度の冷静さを持つ人

→情報網は広い方がいいです。相談することは悪いことでもなんでもありません。誰かの考えに依存することなく「民意」を集めてください。団長は決断する立場なのでこちらは色々な角度からみて独断と偏見に陥らないように助けてあげてください。

色々書きましたがある程度の一般常識と観察力、日常に困らないコミュカがあればなんとかなります😊

書記

文責 牛田 直輝

●条件・適正

- ・ 個人情報扱うので管理がしっかりできる人。
- ・ 細かい作業が苦にならない人。
- ・ 議事録を取る場合、話し合いはサークル後のことが多いので 21 時まで残れる人の方がいいと思います。(選曲委員やスタッフ会の議事録を取るかどうかは期によって異なります。)
- ・ 仕事量が少なく、かつ家でやるものがほとんどなので忙しい人でも大丈夫です。
- ・ 基本的には誰でもできます。名大生である必要はありません。
- ・ 必要最低限に(常識レベルに)パソコンが扱えれば問題ありません。

●人数

一人でできます。兼任も可能です。

●仕事内容

年間

12 月～ 定期演奏会の団外アンケート、団内アンケートの集計

4 月 新入団員の入団届の作成

5・6 月～ 団員名簿の作成・確認・修正

水無月の宴アンケート、団内アンケートの作成、集計

11 月～ 定期演奏会の団外アンケート、団内アンケートの作成

*時期は目安です。時間のある時にやっておくと楽です。

常時

- ・ 祝電を送る
- ・ 話し合いの議事録取り(話し合いによって議事録を取るかどうかは団長さんや総括さんと相談)
- ・ 途中入団の人の入団届作成、名簿の修正、管理など

役職の中でも仕事量の少なさには定評があります。

上に示した仕事内容などは先輩から引き継いだ資料をそのままのせましたが、実際は話し合いの議事録とかほとんどとったことないです。

アンケートの集計も遅くなっても誰も文句言っていないし…というかどちらかというと集計しても誰かみてくてる人いるのか?という不安の方が大きいですが笑

というわけであまり大変な仕事はちょっと自信ないな…という方におすすめです。



なごすい会 計

NagoSui Ac.

2016

目的：会計の業務内容について簡潔明瞭に伝えること。

文責：24期CL 西川 慧史

—迅速かつスマートな資金のやり繰りを。

近年、会計について様々な発見があり、世の会計研究者たちを賑わせています。日本の石原会計研究チームは、生体で演算・情報処理を司る脳細胞を特異的に活性化する酵素「Ac enzyme」を発見しました。また同時期にスイスの会計研究機関 CERN は、大型ハドロン衝突型加速器を用いた 7TeV の陽子ビームの衝突による素粒子反応をスコープで網膜を通じて観測することにより人体の演算能力が飛躍的に上昇することを証明しました。これらは同様な電子伝達経路を通過していると考えられており、会計業務に有効に適用できると期待されています。今、団内で最も注目されている役職、それが会計なのです。

会計はどんなことをやるのか？

「会計ってやる事が多そう…」なんて思っている方も多くいるかもしれません。ただし、そんなことはないのです。業務は大別すると三つに分かれます。

- ✦ 団内の資金運営
団費の集金、立て替え金の支払い、送金、団員が購入する品物の振り込み 等
- ✦ 報告書の作成
定期演奏会予算案・決算報告の作成、団の通年を通しての収支報告の作成
- ✦ その他雑務
倉庫のカギの販売、保有する四つの口座の管理 等

以上のようにやることは単純明快。何も小難しいことはありません。これが世の研究者を釘付けにする事実でしょう。

会計を希望するにあたって

無論、なごすい会計は来るものを拒みません。ですが皆様に知っておいてほしい事実があります。まず第一に、基本的には名大生であるかどうかは問わないこと。名古屋大学所属の研究チームですから当然名大生であるほうが都合の良いことは確かです。ですが役職に就きたいという強い意志を受け入れることを約束します。第二には巨額の資金をやり繰りする性質上、大きな責任が伴うということです。重大な役職に就いているんだという自覚と責任を持てる人を所望します。

まとめ

イギリスの劇作家ジョン・ヘイウッドは著書に「会計は一日にして成らず」と記しています。所属したら長い間地味で根気のいる作業を強いられます。またその業績は表面に出ないので他人から評価されることもほぼないでしょう。ですが、チームの資金の流れをスムーズにすることは結果的に各役職が、はたまた団全体の活動がスムーズに運営できることに他なりません。当たり前のように存在するけど、いなくなった途端に重要だったことに気づく。まるで、朝大学に遅刻してもうぼっちで座るかと思ってた時に何も言っていないのに「席、取っただよ」って神対応をみせるあの人の様な存在なのです。



-メリット-

文理両大学生に必須レベルである基礎的な Excel の技術の習得。演算・整理能力の上昇、コミュニケーション能力の育成。責任感の向上。



-未来を決めるのはあなた-

会計の任期は約一年間。その限られた中で団費を増減させる、団の規約を変更する、楽器購入を検討する…。資金を運用する立場にあるのは紛れもないあなた。その都度柔軟に思考し、決定するのも自由です。

楽譜係

H28 年度 二年生向け引継ぎ

文責 24 期 伊藤・麻田

1. 楽譜係とは

なごすいの楽譜全般をあれこれする仕事です。

2. 楽譜係の仕事

- 楽譜の手配

選曲委員会で決まった曲を、ネットで注文します。楽譜を探すのは指揮者さんや総務さんなどが、入金作業は会計さんがやるので、主な仕事は注文と受け取りです。

- 楽譜の印刷

合奏に使用する曲を、各パートの人数に合わせて印刷します。主に生協で印刷しますが、生協が休みの時はファミマも使います。印刷のためにコピーカード代を最大 5000 円建て替えることがあります。そのうち団費から帰ってきますが、なかなか痛い出費です。現在のところ、スコアの印刷は指揮者の仕事となっています。一番忙しくなるのは、OB 交流会前の 12 月上旬と、追いコン前の三月です。

- 楽譜の管理

なごすいが所有している楽譜の貸し出しや使用状況の管理をします。コロニーやアンサンブルなど、なごすい内の活動で使う楽譜も、楽譜係を通して使用してもらっています。原則、原譜は楽譜係の許可なしの持ち出しは禁止です。また、楽譜の目録を作成して、団員が蔵書の確認をできるようにしています（最新版は現在作成中）。

3. 楽譜係に向いている人

大学の縛りはなく、比較的忙しい人でも務めることができます。向き不向きというか、地味な作業が多いので、それが苦にならない人の方が良いと思います。強いていえば、生協の営業時間中に空き時間の多い人、12 月や 3 月が忙しくない人がいいです。

何か分からないことがあれば、気軽に 25 期のやっさんかゆっこちゃんに聞いてください()

♪ コロニー総括 ♪

文責 奈良岡あすか

1. 人数

基本的に1人ですが、2人でも構いません。

2. 条件

演奏会本番(2~3月・8~9月のおそらく水曜日)に出られること。できるだけコロニー練に参加できること。コロニー参加経験があった方がよいかもしれません。

他の役職との兼任はできるとは思いますが、演奏会スタッフとの兼任はあまりおすすめしません。年中仕事で忙しくなってしまいます^^;パートリーダーとの兼任は全く問題ないです。

3. 仕事内容

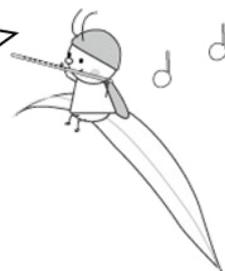
毎年3、9月中旬に行う、愛知県心身障害者コロニー中央病院での春のあしおとコンサート、秋のあしおとコンサートの企画・運営をします。総括・進行・演出・編集・運搬・選曲委員・コンパ係等のミニバージョンを全て1人でやるようなかんじです。具体的なお仕事は、

- ・コロニーの方と話し合って本番の日程を決める。
- ・出演者の募集
- ・演奏会の流れ、曲目の決定
- ・練習予定を組む(指揮者さんと相談しつつ…)
- ・プログラムの作成
- ・コロニーの方との打ち合わせ
- ・当日の計画、マニュアル作成
- ・打ち上げの企画
- ・司会のおにいさん or おねえさん(他の人に任せてもOK)

です。

お仕事があるのは、本番前の3ヶ月間くらいです。直前1ヵ月くらいはそれなりにやるが多くなります。自分で1つのイベントを作り上げてみたい!という方には向いているんじゃないかなと思います。

大変だともうかもしれませんが、大丈夫です!誰でもできます!普段は忙しい人でも、夏休み・春休みは空いてるという方、ぜひどうぞ!



OB会事務局

24期 青島慶人

1. 人数および条件

- ・基本1人
- ・兼任可能（一昨年は広報情宣、さらにおととしは指揮者との兼任もありました）
- ・任期は学部3年の1年間なので卒団してからも仕事があります
- ・OB交流会のお手伝い（幹事はまた別にいるよ）をするため、学部3年の12月は忙しすぎない人のほうがいい
- ・OBの方々との連絡などがあるため、基本的な礼儀があること

※見た目、大学、性別、年齢、学校の成績などは何でもOKです笑 基本的には誰でもOK

2. 仕事内容

- ・OB会との連絡（OBと現役の橋渡し）
- ・通帳、お金、印鑑、OBの個人情報の管理
- ・引退時に同期をOB会へと引き込む

（年間スケジュール）

- 4月 OB会 ML に就任報告メール。中間代表にも個別にメール
- 8月 中間代表に名簿調査依頼メール
- 9月 名簿情報更新
- 10月 名簿編集
- 11月 OB会 ML に定演の案内を出す。OB交流会の準備
- 12月 OB交流会の運営
- 3月 同期の個人情報を回収。決算、会計報告作成

正直まだほとんど仕事していないのでよくわかりません笑
引き継ぎで聞いた感じでは、

- ①礼儀があること
- ②個人情報やお金などの管理ができること

この2つさえできれば誰でもできます!

WEB 管

1. 仕事内容

- ① Twitter の管理
- ② 団内外ページの管理
- ③ メーリスの管理
- ④ なんかせたいことは好きにやっても大丈夫です。

2. 必要な物

- ① ネットの繋がったパソコンと時間
- ② LINE のアカウント

3. 必要なスキル

- ① マウスを用いた『右クリック』及び『左クリック』の使用
- ② キーボードを用いた文字入力
- ③ 大きな声で「メーリス登録してないひと登録してください」と言う勇氣
- ④ 大きな声で「あ、登録してない人は LINE のやつでもいいです」と言う勇氣
- ⑤ (html の編集の仕方などを知っているといいかも。知らなくても何とかできます)

以上

総括

文責：24期総括 長谷川奈美 nami1021nami@gmail.com

☆条件・適性

東山キャンパスにおいていろいろ申請・手続きをおこなったりするため、東山キャンパスの名大生が望ましいです。代わりに申請・手続きを行ってくれる名大生の協力があれば他大生でも何ら問題はないそうですが、学内・学外問わずあまりにも忙しい・もしくはこれから忙しくなると見込まれる人にはお勧めしません。

以下は私が考える適正です。

- ・スケジュール・タスク管理をし、こまめに関係役職や外部機関と連絡が取れる人
- ・団や演奏会全体を見渡すことができ、指示を出すことができる人
- ・どんな状況でも前に立つときや指示を出すときは落ち着いて対応できる人
- ・なごすい愛を持つ人

★最適人数

1人。複数人では情報の共有がしにくいことが多々出てくると思います。仕事は比較的多いですが、可能です。また、演奏会責任者のため、1人が好ましいです。

☆兼任

やめましょう。

さすがにどんな人徳者・いくつもの耳を持つ聖徳太子であってもかなり大変だと思います。

★仕事内容

- ①水無月…実行さんとの打ち合わせ・水無月一連の演奏会運営・選曲
- ②定演…外部機関との打ち合わせ・ホールとり（実は総括の初めての仕事はこれです）
一連の練習本番の演奏会運営・選曲

等です。詳しく知りたい方はまた声をかけてください。

☆その他

かなり簡略な内容となってしまいましたが、以上が総括の仕事内容の概略です。総括は団内の仕事の中でも特筆して忙しいといわれる役職の一つです。前に立って指示を出すといった人目につきやすい仕事から、演奏会スタッフとマニュアルの内容を相談、と仕事の内容が見えにくいものまで多岐にわたります。それらの仕事の中には自分の時間を削ったり、やりたいことを我慢してまでもやらなくてはならなかったりするものも含まれるでしょう。しかし、演奏会は総括ひとりで作るものではありません。演奏会スタッフはもちろん、団

長さんをはじめとする運営、ひいてはなごすい全員で一緒につくっていくものです。大変な時もありますが、みんなで協力し合って演奏会を作っていく喜びや演奏会を成功させた時の達成感は総括であるからこそ、一層感じられるのだと思います。そんななごすい人生で一番の幸せを味わってほしいと思います。

最後に、総括にならなかった人は積極的に総括になった人をサポートしてあげてください。声かけひとつで救われたりするものです。25期が一致団結して素晴らしい演奏会を作っていけることを願っています。わからないことがあればいつでも聞いてくださいね！

舞台の仕事

24 期舞台 加藤千恵

kato.chie@f.mbox.nagoya-u.ac.jp

*仕事内容

- 希望座席数調査→舞台配置の決定
- マニュアルの作成（舞台配置図・設営マニュアル）
- 備品の管理・申請（椅子・机・雛壇等の備品の申請、譜面台の管理）
- 指示だし（ホール練の時の運搬や設営の際）

※演奏会が近づいてくると忙しくなりますが、マニュアルは暇なときにコツコツ作ればいいので、それほど苦にはならないと思います。

※他の役職さんと連携をとったり、団員に協力してもらうことが多い役職です。

*役職をやる条件

- 名大生でも他大生でも OK
- PowerPoint, Word, Excel の簡単な操作ができる（マニュアル作成時）
- 臨機応変な対応・指示だしができる（しようと頑張れる）
- 演奏会前はなごすいに集中できる

※他の役職との兼任はしないほうがいいです。

パートリーダーとの兼任については私もしているのでできなくはないですが、パート内で他にできる人がいるならやってもらったほうがいいと思います。

*最適人数 1名

*舞台をやってみて

- 「舞台」「人事」の体制について

17 期までは「舞台」という一つの役職だったのですが、18 期から「舞台」と「人事」に分かれました。25 期も人数が足りないことはないと思うし、分けてもなおそれぞれ仕事が多い役職なので、このまま分けてやれば良いと思います。

- 感想

舞台の仕事は主にホール練のときにしか皆の目にふれる機会がないけど、裏で演奏会を支える重要な役職だと思います。とはいうものの、特になにか知識がないとできないということもないし、私でもなんとかなっているの、やる気さえあれば誰でもできると思います(笑)しいて言うなら、周り協力して仕事ができる人がいいかなと。

仕事量はそれなりにありますが、その分演奏会が無事に終わったときの達成感は大きいし、協力をしてもらうことが多い役職なので、演奏会を通じて他の役職さんやいろいろな団員とかかわることができるのはメリットかなと思います。わからないことは私までできる限りサポートするので、興味がある人はぜひ舞台になってみてください！なにか聞きたいことがあれば、いつでも連絡くださいね (^-^)

人事

24期 Tp 石井葵

- 人数

1人

- 条件、適正

- ・演奏会1~2ヶ月はなごすいに集中できる、もしくはメールでのやりとりができる
 - ・パソコン（Excel、Word）が使用できる、また使用できる環境が整っている
（マニュアル作成に使用します）
 - ・団員、OB、OG（特に私）と分け隔てなくコミュニケーションが取れること
（他役職さんとの連携、OB、OGさんへの演奏協力依頼など）
 - ・他の役職との兼任は不可（副団は可能）
- ※パートリーダーとの兼任…可能、程よく力を注げる、パートの人と要相談
- ・性別、所属大学は問わない

- 仕事内容

- ・ローテ調査
- ・仕事人調査（ホール練の出欠）
- ・人員カタログ作成
- ・必要仕事人調査
- ・人員配置（運搬マニュアルなど）
- ・ホール練時の総括さん、運搬さん、舞台さん、進行さんの補佐
- ・OB、OGさんへの演奏会協力依頼

団員の出欠チェック、人員配置、他役職と連携してマニュアル作り、等が主な仕事です。

他の役職さんからデータを貰い、逆にこちらからもデータを渡したりします。

私は最低限のことしかできませんでしたが、人事の人が積極的に動いて状況把握しようとすると、他の役職さんが楽になると思います。

何か質問がある人は石井（mahoroba_neomero_max24x25@yahoo.co.jp）まで。

お気軽にどうぞ！

進行

24期 CI 岡田美弥子

◇◆進行のお仕事◆◇

開演から終了までの演奏会の流れを把握して、演奏会をうまく進める調節をしたり、指示をしたりする仕事です。具体的な仕事の内容は進行表の作成、MC 原稿作り、反響板の管理、カゲアナの原稿作りなどです。知っていると思いますが、サークル後の MC 練、ゲネプロや豊講練、直前練のときの進行練で指示をするのも進行の仕事です。進行練では当日の流れを指揮者、奏者、OBOG の方が把握できるように進めていきます。

もっと具体的な仕事内容は引き継ぎ資料に書きますので、大丈夫です。

◇◆適正◆◇

- ・ 仕事自体は難しくないのですが基本的にはどなたでもできると思いますが、みんなの前に立って指示を出すことが苦手な人だと進行練が結構つらいかもしれません。
- ・ 名大生でも他大生でも可能だと思います。去年のように水無月が土曜日だった場合、直前練に進行が不在になってしまうので、どちらかといえば名大生の方がいいかもしれません。
- ・ 豊講練、ゲネプロなどに確実に出席できる人をお願いします。普段の練習も休みがちな人は演奏会前に大変だし仕事がやりづらいと思うので、自分でよく考えて決めてください。
- ・ いないと思いますが、演出さんと照明さんと不仲だと仕事を進めにくいです。

◇◆人数◆◇

1人で十分です。複数いるとかえって連携をとるのが難しく、混乱してしまうと思います。

◇◆兼任◆◇

しない方がよいです。

「なんだかんだわらわらごによごによとするのでふぎゃーって状況にならないためにも」

(20期がっち先輩名言)

ただ、副団長は可能だそうです。パートリーダーは少し大変かもしれませんができなくはないと思います。

◇◆終わりに◆◇

できることからコツコツと早めにやっておけば、仕事量自体はおそらくみなさんが思っているほどではないと思います。また、他の役職さんが助けてくれる部分も多いです。それよりも、進行は演奏会全体を把握してみんなに指示をしていかないといけないので、そういった責任感や臨機応変さが大事なかなと思います。「大雑把で細かい作業は苦手だけど全体を見てざっと指示を出していくのは結構好き！」という人にはやりがいもあって楽しい仕事だと思います。演奏会が終わった後の達成感も大きいです。

何か質問があれば岡田 michelle9774046@i.softbank.jp まで！

運搬

文責 24 期運搬 大橋良伊

- 仕事内容
 - － 団車の管理（団者係と協力）
 - － 運搬マニュアルの作成（豊講練、本番等）（人事や倉庫係、パーカスと協力）
 - － 団車、レンタカー等の入講手続き（月木金の曜日指定許可証、コロニー、豊講練、パー練のための臨時入講証）
 - － 26 期ドライバーの監督
 - － トラック・レンタル楽器の手配（定演）

- 条件
 - － 免許を持っている人
 - － 学部などが東山キャンパスにある名大生
 - － ドライバー経験者
 - － 兼任は基本的にしないほうが無難です。
 - － 例年人数は 1 人です。

- 一言
 - － 演奏会スタッフではありますが、演奏会以外でも日々の仕事がコンスタントにあるため、割と仕事は多いと思います。ただ一つ一つの仕事は別に大変ではないと思うので、こつこつ仕事ができる人は向いていると思います。あまり気軽な役職ではないですがサポートしますのでよろしくお願いします。

演出

末光佑華 富田菜摘（文責）

☆仕事内容☆

簡単に言えばなごすいの演奏会における全ての「演出」を考え、統括することがお仕事です。

演奏以外の面でお客さんを楽しませるためにはどのようなパフォーマンスが必要か考え、実施させます。

- ・水無月の宴に向けて・・・ポップスステージを作るかどうか、演出をいれるかを決定、演出の
台本作り、指導、SP作成、など
- ・定期演奏会に向けて・・・演出ステージ（第2部ステージ全体）の企画、選曲、台本・SP作成、
演出委員会の開催、指導など

☆適正・条件☆

条件は特にありません。名大生、他大生どちらでも大丈夫です。実際私たち2人も他大ですが問題なく仕事できたと思います。SPや寸劇を考えたことがない人でも、演奏会を演奏以外の面でも楽しんでもらいたい！考えてみたい！という気持ちがあれば大丈夫です。

1つあるとすれば、スタッフ会など打合せが多かったり、演出の練習があったりするので、普段の練習後残ることができると安心かなと思います。

☆最適人数☆

1人でも大丈夫ですが2人をおすすめします。仕事内容も多いですし、様々な視点から考えることでより良い演出になるかと思えます。2人より多いと集まるのが難しくなり、意見をまとめるのが大変になると思います。

☆兼任について☆

他の役職との兼任は不可能ではありません。以前衣装と兼任していた先輩もいたそうですし23期の先輩は副団長との兼任、24期も指揮者・パートリーダーとの兼任をしています。

兼任する仕事の量にもよりますが、演奏会スタッフ（総括、舞台、人事、進行など）との兼任は難しいと思います。正直その人のやる気次第でどうにでもなると思います。

☆最後に☆

演奏会をつくりあげていく上で、演奏以外の視覚的部分を充実させていくことはとても重要な役割です。吹奏楽が大好きなお客さんから全然知らないお客さんまで、楽しませることができるかどうかは演出にかかっている！と言っても過言ではありません。仕事量も多く、大変な

仕事ではありますが出来上がった時の達成感はとても大きく、やりがいのあるお仕事だと思います。もちろんやったことがない人でも大丈夫です！大切なのは演奏会を盛り上げたいという気持ちです。

何か質問があればTp末光か富田に聞いてください！いつでもお待ちしております(^ ^)

衣装

衣装:安藤百花

<仕事内容>

- ・水無月の宴と定期演奏会で奏者さん、指揮者さん、キャストさんの衣装を用意します。Tシャツのデザイン案の募集、Tシャツの発注も衣装のお仕事です。
- ・衣装は、演出の子と相談してどんな感じにするか決めてから作ります。キャストの衣装は全部を作るわけではなく、団員から借りられるものはお借りします。
- ・衣装を作ったり、発注したりするお仕事は一人で行います。
- ・みんなの衣装が大丈夫かどうかをゲネなどの衣装合わせで確認します。

<衣装に向いている子>

- ・家にミシンがある子(縫うことが多いので、あると便利かと思います)
- ・地道にコツコツやるのが好きな子
- ・作るのが好きな子

大学(名大 or 他大)は問いません！不器用でも大丈夫です！笑 キャストさんや演出さんとお話しながら仕事を進めていくので楽しいです(^ω^)

照明

文責：24期照明 前田洋佑

1. 条件・適正

任期は基本的に3年間です。但し、18期のように照明から団長になる場合など、過去に例外はありました。また、名大生、他大生問いません。適正については、誰でもできると思います。

2. 人数

各期1人いれば十分です。人数不足の時は他の人に協力を仰ぐことがあります。

3. 兼任

演奏会スタッフとの兼任は不可です。パートリーダーは可です。

4. 仕事内容

【水無月の宴】

- ・ピンスポの準備と撤収
- ・(最高学年) 舞台照明と演出を、演出係・進行係と相談して決めます

【定期演奏会】

- ・演奏曲や演出内容に応じて照明演出のコンテ(Qシート)作り(1年目は1~2曲)
- ・本番前日と当日に色の微調整や照明切替のタイミングの調整などを業者さんと一緒に確認します
- ・(最高学年) 次年度の定演のための照明業者さんの確保
- ・(2年目以降) 照明業者との打ち合わせ

質問があれば聞いてください。(zodarikuyo-yo5716@softbank.ne.jp)

広報・情宣

24期 池田英里、板津真奈

(1) 条件・適正

名大他大は問わないので、特にありません！

(しいて言うなら、Twitter 慣れしているとよいかもしれません)

(2) 人数・兼任

- ・25期は全体人数も多くないし、2人いれば大丈夫です。
- ・パートリーダーとの兼任は問題なくできます。他の役職との兼任は、演奏会スタッフ以外なら大丈夫だと思います。

(3) 仕事内容

- ・新歓： 地獄の細道、新歓演奏会の呼び込み・誘導
- ・立看製作： 新歓・水無月・定演の計3回
- ・ビラ製作： 新歓・水無月・定演の計3回

広報情宣の仕事は団員の皆さんの協力が不可欠なので、積極的に人脈を広げましょう(笑)

立て看やビラ等のデザイン考案も仕事のうちですが、わたしたちは絵が描けず、くーたんをお願いして書いてもらったりしました。絵が苦手でも助けてくれる人はきっといるので、心配しなくても大丈夫です。協力してもらうことでほかの役職さんやいろいろな人と関われる役職なので、とても楽しいです！

編集 役職資料

24期 編集

小森有華(taicho623@gmail.com)

伝田真由香(musicla7ma23yu8@docomo.ne.jp)

- 編集の仕事内容

水無月の宴、定期演奏会でのパンフレット、ビラ、ポスターの編集。水無月の宴では自分たちで全て編集して学生会館で印刷します。定期演奏会は現時点で動き始めたばかりなので自分たちもまだ分からないところが多いですが、印刷業者に依頼をします。

- 編集に向いている人

例年編集の定員は2人です。過去には1人だった時代もあるようですが、2人で協力するのがいいと思います。ただし、連絡は編集内でも他の役職さんとも密にとる必要があるため連絡をまめにするのが苦じゃない人は向いていると思います。原稿の締め切り日を設定していろいろな人から回収する必要もあるのでスケジュール管理も大切です。

名大生か他大生かは問いません。忙しい人でも帰りの連絡に間に合えば連絡や原稿の回収もできるし、メールでも連絡はとれるので大丈夫だと思います。

その他不明点があれば、小森か伝田まで！

庶務

浜島清美 杉本結奈

1. 仕事内容

- ・写真撮影（水無月の宴、定期演奏会、合宿など）
- ・演奏会での録音、録画、DVD 作成←2 人では大変なので誰かに手伝ってもらいましょう
- ・スコアのコピー
- ・楽屋の管理（主に鍵を管理します）

2. 条件・適性

- ・他大生でも大丈夫です(23 期の先輩方も私たちも皆他大生です)
- ・デジカメ持ってた方がいいかも（多分なくても何とかあります）
- ・パソコン、プリンターの所有（DVD 作成に必要です）
- ・機械得意な人（といっても説明書を読めばできるし、私自身機械オンチです）
- ・パソコンに少し詳しい人（少なくとも 1 人は詳しい方がいいと思います）
- ・写真を撮るのが好きな人（どうせやるなら楽しんでほしいので♪）
- ・OB になったら、もしかしたら演奏会で撮影の仕事があるかもです

3. 人数

基本的に 2 人でいいです。最初の方にも書きましたが、DVD 作成の時だけ誰かに手伝ってもらえばいいと思います。

4. 兼任について

演奏会スタッフとの兼任は難しいみたいです。パートリーダーと兼任してた先輩はいます。細々とした仕事が多いのであまり兼任はお勧めしません。

5. やってみた感想

私自身休団していた身なので偉そうなことは言えませんが…演奏会の時期に休団する予定がある人や学外実習で多忙な方は避けた方がいいかもしれません。でも 2 人で仲良く協力していければ誰でもやれると思います。パートリーダーさんや他の役職の方、OB の先輩方ともよく関わるので色々な交流があって楽しいと思います。

以上です。質問等あれば CL パートの浜島か杉本まで連絡してください。

浜島清美 kiyo_06_kiro@ezweb.ne.jp

杉本結奈 nonchan-narusama2525runrun@ezweb.ne.jp

渉外

24 期 Hr. 服部晴香

<条件>

名大生他大生は問いません。授業が忙しくても大丈夫です。

他大生の場合、学務の手続きは名大生に頼んで行なえば大丈夫です。

<人数・兼任>

1人で十分です。人手がいるときはその都度助けてもらってください。

仕事量は多くなく時期は限られているので大丈夫だと思いますが、演奏会スタッフと兼任すると少しきついかもしれないです。

<仕事内容>

(1)定演の後援依頼

書面での手続きがほとんどです。毎年団体に依頼しています。

(2)定演のパンフレットへの広告掲載の依頼

電話をかけたたり、実際のお店に行って広告掲載のお願いをします。

(3)他団体への宣伝

水無月の宴、定期演奏会のお知らせを他団体さんに郵送します。今年は約40の団体に案内状を送りました。送り先は表になっているのですぐに終わります。

<仕事時期>

特に決まってははいないですが大体の目安。

定演の関連は時間のある夏休みを利用しているみたいです。学務の手続きをして、8月に依頼先に書類を送付し、9月までに完了するのが理想のようです。

水無月も定演も1か月前に案内状を作り送付します。

<最後に>

まだ定演の後援依頼や広告取りをしていないので詳しいことは欠けないです。すみません。

仕事は、なごすいの代表として団外にお願いをするので、マナーをしっかり守り、最低限の社交性がある人が向いているとのこと。誰でもできる仕事ですが、無くてはならない仕事なので、責任をもってやっていただける人だと思っています。

何かわからないことがあれば答えるので服部まで聞いてください。

連絡先： qooreo.sora@gmail.com

受付

24 期 新寛裕大

●人数・条件

- 1 人が最適だと思います。
- 所属大学は問いません。
- 演奏会当日が最も忙しいので、当日忙しい役職との兼任は避けてください。
- パートリーダーとの兼任は可能です。
- OB さんや団外の方との関わりが多いため、最低限の常識、マナー、社交性を兼ね備えている方だと尚よいです。

● 仕事内容

受付という名前ですが、実際の受付は行いません。受付の運営責任者という感じの役職です。

水無月では 5 月ごろ、定演では 10 月ごろから活動し始めます。

【演奏会当日まで】

- 備品の確認と補充、ロゴの作成
- 受付、貴重品係などを担当してもらう人の手配(人事さんと協力)
- 受付、貴重品係用のマニュアル作成と打ち合わせ
- パンフレットへのビラはさみ、スコアペンつけ
- クローク関係の仕事

[クロークシールの配布、紙袋収集、クローク運搬の打ち合わせ等(主に定演)]

【演奏会当日】

- 受付の設営、撤収
- 貴重品、クロークの管理
- 来場者アンケートの回収、整理
- 受付担当の方(水無月では 1 年生と OB さん、定演では OB さんと団外の方)との打ち合わせ

● 感想

- 表に出ることはほとんどありませんが、他の役職さんや OB さんとの関わりはあります。
- 仕事はあまりないですが、余裕こいてると直前・当日に大変慌てます。
- 他の役職に比べると少し影が薄いかもしれませんが、受付はお客さんが最初に接する重要な仕事です!